

DESCRIPCIÓN

Objetivos:

- Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite para desarrollar competencias en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.
- Profundizar en los conocimientos del idioma inglés necesarios para fomentar su promoción dentro de su empresa.
- Proporcionar a los participantes un conocimiento avanzado de la gramática inglesa y del vocabulario específico del sector comercio.
- Adaptar la cualificación de los trabajadores a los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países.
- Conseguir que los trabajadores se expresen correctamente en inglés.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de todo el contenido didáctico
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 25 h

Plazo máximo de realización: 21 días



Titulación Otorgada

Inglés Avanzado



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Contenido interactivo
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 25 h

Plazo máximo de realización: 21 días



Titulación Otorgada

Inglés Avanzado



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Contenido interactivo
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

TEMARIO

Unidad 1

- 1.4. Vocabulario: nuevas tecnologías.
- 1.2. Repaso de adjetivos (-ing / -ed y comparativos).
- 1.1. Repaso de tiempos verbales.
- 1.3. Conversación.
- 1.5. El artículo The.

Unidad 2

- 2.1. Modales.
- 2.2. Formación de palabras (nombres y adjetivos).
- 2.3. Conversación.
- 2.4. Vocabulario: the media.
- 2.5. Preposiciones.
- 2.6. Repaso de formación.

Unidad 3

- 3.1. Condicionales (unless, in case).
- 3.2. Estructura I wish / If only.
- 3.3. Conversación.
- 3.4. Vocabulario: marketing I.
- 3.5. Otras estructuras: rather, it's time, had better, first time.
- 3.6. Otras conjunciones y estructuras (no longer, as long as, still, yet...).

Unidad 4

- 4.1. Pasiva y estructura de have acusativo.
- 4.2. Cleft sentence (otro uso de It).
- 4.3. Conversación.
- 4.4. Vocabulario: marketing II.
- 4.5. Régimen preposicional (adjetivos, nombres, verbos, etc.).
- 4.6. Puntuación inglesa.

Unidad 5

- 5.1. Estilo indirecto (reported speech).
- 5.2. Idioms (colores animales y otros).
- 5.3. Conversación.
- 5.4. Vocabulario: marketing III (tourism).
- 5.5. Formación de palabras (verbos y adverbios).
- 5.6. Gramática: inglés británico - americano.

Unidad 6

- 6.1. Oraciones compuestas.
- 6.2. Oraciones de relativo.
- 6.3. Conversación.
- 6.4. Vocabulario: medicina y salud.
- 6.5. Whoever, whatever, whenever, etc.6.6. Discourse markers (Connectors).

Unidad 7

- 7.1. Verbos y estructura con gerundio.
- 7.2. El verbo Get. Idioms.
- 7.3. Conversación.
- 7.4. Vocabulario: delincuencia y justicia.
- 7.5. Idioms con Come.
- 7.6. Cartas en inglés y abreviaturas utilizadas.

Unidad 8

- 8.1. Inversión.
- 8.2. Verbos frasales.
- 8.3. Conversación.
- 8.4. Vocabulario: alimentos.
- 8.5. Nombres frasales.
- 8.6. Nombres y adjetivos compuestos.

Unidad 9

- 9.1. Subjuntivo.
- 9.2. Repaso de tiempos verbales.
- 9.3. Conversaciones telefónicas.
- 9.4. Repaso de modales.
- 9.5. Repaso con rephrasing.
- 9.6. Contracciones informales.