

DESCRIPCIÓN

Objetivos:

- Adquirir habilidades y destrezas para desarrollar programas de entrenamiento o acompañamiento personal y profesional, con el objetivo de facilitar la consecución de logros y objetivos tanto personales como empresariales.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a alumnos interesados en la temática, y permitirá al usuario adquirir los conocimientos y destrezas necesarias para desempeñar funciones relacionadas con la materia.

REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 25 h
Plazo máximo de realización: 21 días



Titulación Otorgada

Dirección de Equipos y Coaching



Título emitido por


Intedya®
International Dynamic Advisors



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

FICHA DEL CURSO



Modalidad Elearning

Duración: 25 h

Plazo máximo de realización: 21 días



Titulación Otorgada

Dirección de Equipos y Coaching



Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



Título emitido por

Intedya
International Dynamic Advisors

TEMARIO

UNIDAD 1. COMPETENCIAS PERSONALES PARA SER LÍDER.

- 1.1. Mejora la comunicación no verbal.
 - 1.1.1. El proceso de comunicación.
 - 1.1.2. El lenguaje del cuerpo.
 - 1.1.3. Cómo mejorar la gestión del trabajo a través de la comunicación no verbal.
- 1.2. Seleccionar el canal de comunicación.
 - 1.2.1. Diferencias entre los canales de comunicación oral y escrita.
 - 1.2.2. Mejore su comunicación escrita.
 - 1.2.3. Mejore su comunicación oral.
 - 1.2.4. Las reuniones, lugar de encuentro de los canales de comunicación.
- 1.3. Reconocer cómo piensa el otro.
 - 1.3.1. Aprender a comprender a los demás.
 - 1.3.2. Los estereotipos.
 - 1.3.3. Procesos de negociación.

UNIDAD 2. LA COMUNICACIÓN.

- 2.1. La empatía.
 - 2.1.1. Mejorar relaciones difíciles
 - 2.1.2. Las relaciones entre personas
 - 2.1.3. ¿Cuándo existe empatía?
 - 2.1.4. Incrementar nuestra empatía hacia los demás
- 2.2. La escucha.
 - 2.2.1. ¿Qué significa escuchar?
 - 2.2.2. Pautas para la escucha activa.
 - 2.2.3. Técnicas para realizar una buena escucha.
- 2.3. Profundizar en la comunicación interna.
 - 2.3.1. La comunicación y las relaciones internas.
 - 2.3.2. ¿Cómo puedo saber si estoy preparado para implantar un plan de comunicación interna en mi empresa?
 - 2.3.3. ¿Cómo puedo iniciar un plan de comunicación en mi empresa?
 - 2.3.4. ¿Qué instrumentos pueden serme útiles para transmitir la información en la empresa?

UNIDAD 3. GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- 3.1. El conflicto
 - 3.1.1. ¿Cómo identificar un conflicto?
 - 3.1.2. Tipos de conflictos que se pueden encontrar
 - 3.1.3. El proceso interno de los conflictos
 - 3.1.4. Resolución de conflictos
- 3.2. Dirigir equipos.
 - 3.2.1. Una aproximación al concepto de líder.
 - 3.2.2. Liderazgo y equipo de trabajo.
 - 3.2.3. El líder como integrador del equipo.
 - 3.2.4. El Líder como motor-conductor del equipo.
- 3.3. Generar equipos multidisciplinares.
 - 3.3.1. Equipo de trabajo / trabajo en equipo.
 - 3.3.2. El equipo de trabajo multidisciplinar.
 - 3.3.3. Generar equipos multidisciplinares equilibrados.
- 3.4. Comprometerse
 - 3.4.1. No hay compromiso sin comunicación.
 - 3.4.2. ¿Cómo puede comprometer a sus trabajadores?
 - 3.4.3. Mejore la comunicación interna: desarrolle un plan.
 - 3.4.4. ¿Qué instrumentos de comunicación interna puede implantar?