

## Casos prácticos de Excel aplicados a la gestión empresarial

### DESCRIPCIÓN

#### Objetivos del curso:

- Aprender el manejo de la hoja de cálculo Excel 2016 para desarrollar distintas tareas de la gestión empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la implementación de Excel en el control de almacén, marketing, recursos humanos, así como en el área financiera y contable de la empresa.

### DIRIGIDO A

Este curso está dirigido a estudiantes y trabajadores que busquen hacer un uso efectivo de Excel en la gestión empresarial, financiera y contable de la empresa de manera efectiva.

### REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

#### Requisitos de acceso:

- No se establecen requisitos de acceso previos

#### Requisitos para obtener la titulación:

- Lectura / Estudio del material didáctico completo
- Visionado de los videos formativos
- Completar el 100% de las autoevaluaciones
- Superar el examen final con nota superior al 60%

#### FICHA DEL CURSO



##### Modalidad Elearning

Duración: 20 h  
Plazo máximo de realización: 21 días



##### Titulación Otorgada

Casos prácticos de Excel aplicados a la gestión empresarial



##### Título emitido por

**Intedya**  
International Dynamic Advisors



##### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final

## Casos prácticos de Excel aplicados a la gestión empresarial

### FICHA DEL CURSO



#### Modalidad Elearning

Duración: 20 h

Plazo máximo de realización: 21 días



#### Titulación Otorgada

Casos prácticos de Excel aplicados a la gestión empresarial



#### Material Entregado

El curso está compuesto por material interactivo, con:

- Videos explicativos de cada unidad didáctica
- Pruebas de evaluación
- Tutorización on line
- Examen Final



#### Título emitido por

**Intedya**  
International Dynamic Advisors

### TEMARIO

#### UD1. Control de Stock.

- 1.1. Elaboración de un Presupuesto.
- 1.2. Presupuesto con Códigos Automáticos.
- 1.3. Control de Stock.

#### UD2. Gestión Financiera.

- 2.1. Préstamos.
- 2.2. Pagos.
- 2.3. Amortizaciones.
- 2.4. Van y Tir.

#### UD3. Gestión Contable.

- 3.1. Diario de Caja.
- 3.2. Costes de Producción.

#### UD4. Nóminas y Seguridad Social.

- 4.1. Nóminas.
- 4.2. TC2.
- 4.3. Anticipos.

#### UD5. Gráficos.

- 5.1. Elementos de un Gráfico.
- 5.2. Tipo de Gráficos.
- 5.3. Creación de un Gráfico.
- 5.4. Modificación de un Gráfico.
- 5.5. Borrado de un Gráfico.
- 5.6. Gráfico de Columnas.
- 5.7. Gráfico Circular.