

## Auditor/a de Sistemas Retributivos para la Igualdad de Género

### DESCRIPCIÓN

La presente acción formativa está dirigida a formar y capacitar al alumnado para que pueda ser capaz de realizar auditorías salariales a todo tipo de empresas.

El curso capacita al alumno como Auditor/a para llevar a cabo auditorías sobre el registro salarial que deben tener todas las empresas y sobre todo aquellas que tengan implantado un Plan de Igualdad con el fin de eliminar de manera definitiva la brecha salarial de género.

### DIRIGIDO A

Profesionales y personas interesadas en la materia, especialmente, para personas especializadas en áreas de Igualdad, Gestión de Personas, Recursos Humanos y similares.

### REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESO Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

**No se establecen requisitos de acceso previos.**

Requisitos para la obtención del título:

- Completar el 100% de las autoevaluaciones.
- Lectura/estudio del material didáctico completo.
- Visionado de los videos formativos.

Superar el examen final con una nota superior al 70% (3 Intentos como máximo).

#### FICHA DEL CURSO



##### Modalidad Elearning

Duración: 20 h

Plazo máximo de realización: 35 días



##### Modalidad Presencial / Live-Learning

Duración: 6 h

Duración Recomendada: 1 jornada



##### Titulación Otorgada

Auditor/a de Sistemas Retributivos para la Igualdad de Género



##### Título emitido por

**Intedya**  
International Dynamic Advisors



##### Material Entregado

Las unidades didácticas están compuestas por material completo, incluyendo:

- Autoevaluación.
- Presentación del tema.
- Video – sesión explicativa de la unidad temática.
- Material auxiliar.

Además, el alumnado deberá llevar a cabo un Examen final.

## FICHA DEL CURSO



### Modalidad Elearning

Duración: 20 h

Plazo máximo de realización: 35 días



### Modalidad Presencial / Live-Learning

Duración: 6 h

Duración Recomendada: 1 jornada



### Titulación Otorgada

Auditor/a de Sistemas Retributivos para la Igualdad de Género



### Material Entregado

Las unidades didácticas están compuestas por material completo, incluyendo:

- Autoevaluación.
- Presentación del tema.
- Video – sesión explicativa de la unidad temática.
- Material auxiliar.

Además, el alumnado deberá llevar a cabo un Examen final.



### Título emitido por

 **Intedya**  
International Dynamic Advisors

## TEMARIO

### Tema 1. Introducción al Registro Salarial

- La brecha salarial de género
- Principio de transparencia retributiva
- Trabajo de igual valor

### Tema 2. Normativa aplicable al registro salarial, la auditoría retributiva y los planes de igualdad

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres
- Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.
- Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
- Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

### Tema 3. Introducción a Auditorías

- Términos y definiciones
- Principios de una auditoría
- Métodos de auditoría
- Competencias del equipo auditor

### Tema 4. Establecimiento de un programa y un plan de auditoría retributiva

- Roles y responsabilidades del Programa de Auditoría
- Recursos para el Programa de Auditoría
- Ejemplo Programa de Auditoría
- ¿Qué es un Plan de Auditoría?
- ¿Qué debe contener un Plan de Auditoría?
- Ejemplo Plan de Auditoría

### Tema 5. Realización de la Auditoría Retributiva

- Inicio de la Auditoría
- Preparación de la Auditoría
- Ejecución de la Auditoría
- Check list sobre la Auditoría
- Finalización de la Auditoría
- Reporte de No Conformidades
- Ejemplo Informe de Auditoría